



UDDANNELSESPLAN - LÆRERSTUDERENDE

VELKOMMEN TIL TREKLØVERSKOLEN

Kære studerende!

Velkommen til afd. Kjellerup, som hvert år ser frem til at samarbejde om at uddanne dig til vores kommende kolleger. Vi vil bestræbe os på at skabe de bedste rammer for din praktikperiode hos os.

Lidt om os

Trekløverskolens historie som skole er ret kort, da skolen først blev en realitet d. 1/8 2018, ved en sammenlægning af Kjellerup Skole, Sjørsløv Skole og Vinderslev Skole.

Skolen er fordelt på tre matrikler.

På afdeling Kjellerup vil der fra efterårsferien være omkring ca. 700 elever fra 0.-6. klasse i tre spor og elever fra 7.-9. klasse fire spor.

På afdeling Vinderslev er der ca. 80 elever fra 0.-6. klasse i et spor.

På afdeling Sjørsløv er der ca. 110 elever fra 0.-6. klasse i et spor.

Det er muligt at komme i praktik på afd. Kjellerup.

PRAKTIK

Praktikken består af

- Første kontakt er dit uploadede forventningsbrev på Praktikportalen
- Kommunikation om fagønsker og klassetrin
- Indkaldelse til et Intromøde via Praktikportalen

- Indhente børne- og straffesattest - husk e-boks bekræftelse
- For-praktik (uge og praktikperiode uge 1-6 (2. og 3. praktkniveau)
- Praktikdage (uge 40-41) og to faste dage om ugen med udstrakt praktik (uge 40-50) samt praktikperiode (uge 1-4)
- Du tager kontakt til din primære praktiklærer
- Før-vejledning med dine praktiklærere
- Udarbejdelse af undervisningsplaner med didaktiske overvejelser, mål og evaluering
- Varetagelse af gårdvagter
- Deltagelse i relevante møder
- Midtvejsstatus
- Portefølje anvendes (tidligere Praktikjournal)
- Indsamling af empiri til praktikopgaven
- Slutevaluering med bedømmelse
- Evaluering af praktikstedet
- Udfærdigelse af praktikopgave

Forventninger til dig som studerende

Studerende i praktik betragtes som lærer/kollega med fuldtidsjob. Det vil sige, at der stilles samme forventninger til tilstedeværelse, adfærd, påklædning, sprog, etik og tavshedspligt som til øvrige professionelle medarbejdere på skolen. Samtidig håber vi, at du vil bruge chancen til at hygge med dine kolleger med mulighed for at spørge og reflektere med ligesindede.

Du skal undervise efter rammesætningen fra seminariet (oftest 12 unv. lektioner i gennemsnit pr. uge for 2. og 3. praktkniveau. Omkring 9 unv. lektioner for 1. praktkniveau, da det er den nye udvidede praktik). Vi prioriterer højt, at I møder få praktikvejledere og et overskueligt antal elever for at sikre kvaliteten i vejledningen.

Derudover har hver lærer afsat 7 timer om ugen til fælles forberedelse, teamsamarbejde m.m. Det vil sige, at vi også forventer, at du deltager i aktiviteter/møder, tilsyn, kurser o. lign.

Individuel forberedelse foregår som udgangspunkt altid på skolen, hvis ikke andet er mere hensigtsmæssigt.

Forventninger til os som praktikskole

På skolen forbereder vi os til praktikken ved at sætte os ind i de formelle krav, der er til din praktik og de specifikke fokusområder, der er for netop din årgangs praktkniveau.

Praktiklærerne samarbejder med dig, tager ansvar for elevernes læring og tager medansvar for din udvikling som lærer. I praktikperioden forventes det, at praktiklærerne skal vejlede dig, stille krav til dig, udfordre dig og give dig udviklingsmuligheder i lærerarbejdet.

Evaluering af praktikken

Praktiklærerne evaluerer løbende praktikken med dig. Til midtvejs og slutevalueringen får du en individuel evaluering. Dette med udgangspunkt i bedømmelseskemaet.

Er der tvivl om en praktik kan bestås, indkalder vi som praktikskole til en særlig statussamtale, hvor også en repræsentant fra læreruddannelsen deltager.

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering og bestået/ikke bestået. Du får udleveret en kopi af bedømmelseskemaet i forbindelse med slutevaluering.

Ved praktikforløbets slutning afholdes evalueringssmøde med praktikkoordinatoren, hvor du som studerende har mulighed for at vurdere Trekløverskolen, afd. Kjellerup som praktiksted og dermed bidrage til fortsat udvikling af os.

PRAKTIKNIVEAUER

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau		Arbejdet med kompetencemålene
Didaktik		Vidensmål	Færdighedsmål	
Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, begrundet målsætte, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen.	Folkeskolens formål og læseplaner, principper for undervisningsplanlægning og undervisningsmetoder, organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen kan organiseres og rammesættes. Studerende støttes og vejledes i bestræbelser på at tilrettelægge og gennemføre kortere undervisningssekvenser, der sikrer elevernes læringsudbytte. Studerende laver lektionsplaner for hver time med henblik på tydelige mål- og rammesætning.
		Evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen.	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.	Praktiklæreren skal gennem egen praksis give de studerende kendskab til anvendte evalueringsformer.
		Observations, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	De studerende skal gennem observationer af praksissituationer og elevadfærd, arbejde med at analysere og vurdere undervisning, elevforudsætning og relationsarbejde.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Klasseledelse

Vidensmål

Færdighedsmål

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. .	Den studerende kan lede undervisningen samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab. .	Viden om forskellige metoder til anvendelse af klasseledelse.	Lede elevernes deltagelse i undervisningen.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, og samtale med de studerende om, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. De studerende skal med udgangspunkt i en mindre gruppe elever tilrettelægge en kortere undervisningssekvens, som har fokus på en eller flere af ovenstående områder.
				Til forløbet udarbejder den studerende en undervisningsplan, som diskuteres med de medstuderende og praktiklæreren, Efterfølgende evalueres forløbet.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Relationsarbejde

Vidensmål

Færdighedsmål

Relationsarbejdet omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen.	Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer.	Kommunikerer lærings- og trivselsfremmende med elever.	Med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificere praktislæreren, hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse.
		Skole-hjemsamarbejde.	Kommunikerer med forældre om undervisning	De studerende skal i samarbejde med praktislæreren kommunikerer med forældrene. Desuden skal de opnå kendskab til og forståelse for rammer og indhold for skole-hjemsamarbejdet.
		Viden om, hvorledes lærersamarbejde anvendes som et væsentligt redskab.	Anvende samarbejdsrelationer som et væsentligt værktøj.	De studerende skal sammen med praktislæreren deltage i møder med kollegaer og ressourcepersoner i forbindelse med praktikforløbet.

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Didaktik

Vidensmål

Færdighedsmål

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, begrundet målsætte, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen.	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering ,læremidler og it. .	Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt it og læringsmidler. Det betyder, at lærerne kan modellerer/viser konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler. Krav til den studerende: Der skal laves en skriftlig plan for undervisningsforløb med varierende anvendelse af metoder og læringsmidler. Der skal argumenteres for valg ud fra teorier og modeller.
		Formative og summative evalueringemetoder sa,t test	Evaluere undervisningsforløb og eleverens læringsudbytte.	Praktiklæreren viser eksempler på evaluering af undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring. Krav til den studerende: Undervisningsforløb skal evalueres og der skal redegøres for tegn på

				elevernes udbytte af undervisningen i relation til de formulerede mål
		Observations, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<p>Praktiklæreren: Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justeringer af undervisningen med henblik på vejledning.</p> <p>Krav til studerende: De skal lave systematisk iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisningen.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Klasseledelse

Vidensmål

Færdighedsmål

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisningen samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens relationer.	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.	<p>Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at sikre elevernes læringsudbytte, trivsel og arbejdsro.</p> <p><u>Krav til studerende:</u> De skal lave lektionsplaner for hver lektion med henblik på tydelige mål- og rammesætning.</p>
---	---	---	---	--

				Orienter sig om og læse litteratur og teori, der giver viden om klasseledelse.
--	--	--	--	--

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Relationsarbejde

Vidensmål

Færdighedsmål

Relationsarbejdet omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kollegaer og andre ressourcepersoner og reflektere over relationenes betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Kommunikation, involverende læringsmiljøer og klassens sociale relationer.	Samarbejde dialogisk med elever og kollegaer om justering af undervisning og elevernes aktive deltagelse.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificere, hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Skal støtte den studerende i at forberede sine kommunikative kompetencer. Krav til studerende: Skal øve sig i at opretholde en professionel lærerrolle overfor eleverne.
		Professionel kommunikation- mundtlig og digitalt.	Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.	Praktiklæreren skal give den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældre. <u>Krav til studerende:</u> De skal informere forældrene i relation til den undervisning, de har planlagt at gennemføre.

Kompetenceområder	Kompetencemål	3. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Didaktik	Didaktik	Vidensmål	Færdighedsmål	Færdighedsmål
Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, begrundet målsætte, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen.	Den studerende har viden om organiserings-, undervisnings-, og samarbejdsformer.	Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplan i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner.	De studerende skal selv planlægge undervisningsforløbet, som i god tid afleveres til praktiklærere. Den overordnede plan for undervisningen afleveres min. 14 dage før juleferien. Initiativet til sparring med praktiklærer ligger hos den studerende. På praktikniveau 3 fungerer praktiklæreren primært som vejleder - og som facilitator for refleksion.
		Formative og summative evalueringmetoder samt test	Evaluere undervisningsforløb og elevernes læringsudbytte.	De studerende skal afprøve forskellige evalueringmetoder og vurdere anvendeligheden af disse.
		Observations, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	De studerende skal præsentere individuelle læringsmål, som de andre i gruppen observerer på og giver sparring til.

Kompetenceområder	Kompetencemål	3. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Klasseledelse

Vidensmål

Færdighedsmål

<p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisningen samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Klasseledelse, konflikthåndtering og mobning</p>	<p>Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>I praktikken 3. niveau skal de studerende deltage i teamsamarbejde omkring klassen, Her indgår de i dialog om spørgsmål og samarbejde vedr. organisering og udvikling af det faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>De studerende opfordres til at bringe problemstillinger til debat til teammøder.</p>
--	--	---	--	--

Kompetenceområder	Kompetencemål	3. Praktikniveau	Arbejdet med kompetencemålene
-------------------	---------------	------------------	-------------------------------

Relationsarbejde

Vidensmål

Færdighedsmål

Relationsarbejdet omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kollegaer og andre ressourcepersoner og reflektere over relationenes betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser.	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen .	De studerende har initiativet i relationsarbejdet, der omhandler elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner, Praktislærer er backup og støtte.
		Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtale og kontaktelever/grupper. .	Kommunikere med forældre om elevernes skolegang	De studerende skal inden praktikken skrive et forældrebreve, hvor de præsenterer sig selv og informerer forældrene om den planlagte undervisning. Det tilstræbes, at de studerende deltager i forældremøde og/eller skole-hjem-samtaler.

STORT OG SMÅT PÅ SKOLEN

Inden du går i gang, er der nogle praktiske informationer, som vi ønsker, at du skal have.

- Kaffe/the:** Der er gratis kaffe og te i pauserne, og om fredagen er der brød i den første pause.
- Drikkevarer i øvrigt:** I køleskabet i personalerummet er der vand. Der er en liste ved køleskabet, hvorpå du skriver dit navn, hvis du tager nogle drikkevarer, så skal du betale beløbet inden dit praktikophold slutter til Lillian, vores sekretær.
- Nøgler:** Der udleveres nøgler til skolen. Der udleveres en nøgle pr. studiegruppe.
- Kopiering:** Bed din praktiklærer om et lille kursus i kopiering! Det sparer man en del kopier ved.
- Lærerværelset:** Du **opfordres stærkt** til at sætte jer blandt det øvrige personale og deltage i "pausesamværet". Vi har en meget god stemning, synes vi selv, men det er også en travl arbejdsplads, hvor man helst selv skal kunne "blende sig".
- Oprettelse på Aula**
- og Uni-login:** Som studerende bliver I tilknyttet på Aula og kan bruge jeres uni-login. Dermed har I adgang til skolens læringsplatforme m.m.
- Reservation af**
- lokale:** Skolens lokaler og av-udstyr reserveres via Aula. Bed din praktiklærer om et lille kursus
- Fravær:** Der er mødepligt til praktikken. Hvis du bliver syg, skal du sørge for at kontakte din praktiklærer om morgenen, og du skal ringe på skolens kontor. Du skal også sørge for, at din praktikgruppe får besked.
- Spørgsmål/**

problemer:

Du er altid meget velkommen til at kontakte din praktikkoordinator, Jane.

VIGTIGE INFORMATIONER PÅ SKOLEN

Kontaktadresser

- Trekløverskolen, Tinghusvej 16, 8620 Kjellerup tlf. 89 70 24 00
- Trekløverskolen afd. Kjellerup, Tinghusvej 16, 8620 Kjellerup tlf. 89 70 24 20

Praktikkoordinatorer

- Jane Bundsgaard afd. Kjellerup, jane.bundsgaard@silkeskole.dk, tlf. 41106157

Pædagogisk ledere

- Erik Raaby Pedersen, afd. Kjellerup, Erik.raaby@silkeborg.dk, tlf. 89702422

Sygemelding afd. Kjellerup

Ved pludselig opstået fravær ringes der til ER på 8970 2422 mellem kl. 07.30 og 07.35. Hvis man 07.40 ikke er kommet igennem til ER kan der ringes på 2178 0145. Når man ringer fravær bedes man være klar på hvilket vikarbehov, der er på årgangen. Efterfølgende skrives besked til vikar på AULA i det omfang, hvor det er muligt. Alt andet kendt fravær sendes til ER på AULA i god tid inden det er aktuelt. Også her med angivelse af behov for vikar. Fraværsmedling er for en dag af gangen. Der kan aftales op til 3 dages fravær, hvis man ved der ikke er mulighed for at blive klar til at møde på arbejde. Hvis man kan se, at man ikke kan møde på arbejde den efterfølgende dag kan fravær meldes til ER indtil kl. 15.30.

INFO OM AFDELING KJELLERUP

Lærerstuderende på Trekløverskolen, afd. Kjellerup.

Kjellerup er et lidt større bysamfund med godt 5000 indbyggere. Kjellerup er en levende og velfungerende by med et godt handelsliv og et rigt foreningsliv.

På afdeling Kjellerup vil der fra efteråret 2020 være godt 700 elever. Efter 2 år hvor eleverne på mellemtrinnet er blevet transporteret til afdelingen i Vinderslev på grund af ombygning i Kjellerup er der igen elever fra 0.-9. årgang på afdelingen i Kjellerup. Afdeling Kjellerup er 2-4 sporet.

"Mosaikken" er et hus, der rummer fælles skole/folkebibliotek, en stor multisal (biograf mv.) samt grupperum. Det er også her, du finder forberedelsesrum. Desuden holder hele administrationen til her, og det er her, du finder "Pusterummet" på 1.sal af Mosaikken. Rummet er fælles for alle skolens lærere og pædagoger, samt ansatte på biblioteket.

Afdelingens personale er organiseret i årgangsteam, så lærerne er primært tilknyttet en årgang, og derfor har vi primært fag på årgangen, undtagelsesvis undervises kun i engelsk, idræt m.m. på to årgange. Eleverne har kontaktlærere på alle årgange.

Dagen organiseres med parallellagte fagtimer på årgangene for at give mulighed at lave fleksible hold.

Skoledagen starter kl. 8:15 på afd. Kjellerup.

